

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

KLİNİK UYGULAMA BECERİ KARNESİ UYGULAMA VE İZLEM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu yönergenin amacı; Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin klinik uygulama süreçlerinde gerçekleştirdikleri mesleki becerilerin sistematik biçimde izlenmesi, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin uygulama esaslarını belirlemektir.

Ayrıca öğrencilerin klinik beceri gelişim süreçlerinin danışman öğretim elemanları, klinik uygulama ders yürütücüleri ve ilgili komisyonlar tarafından izlenmesine yönelik süreç yönetim mekanizmasının yapılandırılması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Bu yönerge;

- Hemşirelik Bölümü lisans öğrencilerini,
- danışman öğretim elemanlarını,
- klinik uygulama ders yürütücülerini,
- Klinik Uygulama Komisyonunu,
- Ölçme-Değerlendirme Komisyonunu,
- Kalite Komisyonunu

kapsar.

Dayanak

Bu yönerge;

- Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
- Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Esasları,
- Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu kararları,
- Klinik Uygulama Komisyonu kararları

esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Beceri Karnesi

Öğrencilerin klinik uygulama süreçlerinde gerçekleştirdikleri mesleki becerilerin kayıt altına alındığı izlem formunu ifade eder.

Danışman Öğretim Elemanı

Öğrencilerin akademik ve klinik gelişim süreçlerini izlemekle sorumlu öğretim elemanını ifade eder.

Klinik Ders Yürütücüsü

Klinik uygulama derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını ifade eder.

Süreç İzlem

Öğrencilerin klinik beceri gelişim süreçlerinin değerlendirilmesi ve takip edilmesine yönelik uygulamaları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Öğrencilerin Sorumlulukları

Öğrenciler;

1. Klinik uygulamalarda gerçekleştirdikleri becerileri beceri karnelerine işlemekle,
2. Beceri karnelerini düzenli olarak güncellemekle,
3. Danışman öğretim elemanlarının kontrol süreçlerine katılmakla,
4. Eksik görülen becerilere ilişkin yönlendirmeleri yerine getirmekle,
5. Mezuniyet öncesinde beceri karnelerini danışman onayına sunmakla

yükümlüdür.

Danışman Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

Danışman öğretim elemanları;

1. Öğrencilerin beceri gelişim süreçlerini izlemekle,
2. Her yarıyıl sonunda beceri karnelerini kontrol etmekle,
3. Öğrencilerle bireysel değerlendirme görüşmeleri gerçekleştirmekle,
4. Eksik görülen becerilere ilişkin öğrencileri yönlendirmekle,
5. Mezuniyet öncesinde final kontrolü gerçekleştirmekle,
6. Gerekli durumlarda süreç değerlendirme formlarını doldurmakla

sorumludur.

Klinik Ders Yürütücülerinin Sorumlulukları

Klinik ders yürütücüleri;

1. Öğrencilerin ilgili klinik becerileri gerçekleştirme durumlarını izlemekle,
2. Klinik uygulama süreçlerinde beceri karnesi kullanımını desteklemekle,
3. Öğrencilerin eksik beceri alanlarını belirlemekle,
4. Danışman öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde çalışmakla

sorumludur.

Klinik Uygulama Komisyonunun Sorumlulukları

Klinik Uygulama Komisyonu;

1. Beceri karnesi uygulama süreçlerini izlemekle,
2. Süreçte karşılaşılan sorunları değerlendirmekle,
3. Süreç geliştirme önerileri oluşturmakla,
4. Klinik uygulama süreçlerine ilişkin değerlendirme çalışmalarını yürütmekle

sorumludur.

Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun Sorumlulukları

Ölçme-Değerlendirme Komisyonu;

1. Öğrenci geri bildirim süreçlerini yapılandırmakla,
2. Beceri karnesi geri bildirim anketlerini değerlendirmekle,
3. Süreç değerlendirme raporlarına katkı sağlamakla

sorumludur.

Kalite Komisyonunun Sorumlulukları

Kalite Komisyonu;

1. Süreç izlem çalışmalarını değerlendirmekle,
2. Sürekli iyileştirme süreçlerini planlamakla,
3. PUKÖ döngüsü kapsamında süreç değerlendirmelerini yürütmekle

sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve İzlem Süreçleri

Beceri Karnesi Uygulama Süreci

1. Beceri karneleri öğrencilere klinik uygulama süreçlerinin başlangıcında dağıtılır.
2. Öğrenciler gerçekleştirdikleri klinik becerileri beceri karnelerine işler.
3. Klinik ders yürütücüleri süreç içerisinde öğrencilerin beceri gelişimlerini izler.
4. Danışman öğretim elemanları öğrencilerin beceri gelişim süreçlerini değerlendirir.

Danışman Kontrol Süreci

Dönem Sonu Ön Kontrol

Her yarıyıl sonunda danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerin beceri karneleri incelenir.

Klinik Uygulama Süreç İzlemi

Klinik uygulama dersleri sırasında öğrencilerin gerçekleştirdikleri beceriler süreç içerisinde değerlendirilir.

Mezuniyet Öncesi Final Kontrolü

Öğrencilerin mezuniyet işlemleri öncesinde beceri karneleri danışman öğretim elemanları tarafından son kez kontrol edilir.

Danışman onayı bulunmayan beceri karneleri eksik kabul edilir.

Öğrenci Geri Bildirim Süreci

1. Öğrenci geri bildirim anketleri her eğitim-öğretim yılı sonunda uygulanır.
2. Öğrencilerin;
 - beceri karnesi kullanım süreçleri,
 - danışman desteği,
 - uygulama fırsatları,
 - süreç değerlendirmeleri

konularındaki görüşleri değerlendirilir.

3. Elde edilen sonuçlar süreç geliştirme çalışmalarında kullanılır.

Süreç Değerlendirme ve Raporlama

1. Beceri karnesi uygulama süreçlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporları hazırlanır.
2. Raporlarda;
 - öğrenci geri bildirimleri,
 - danışman değerlendirmeleri,
 - süreçte karşılaşılan sorunlar,
 - geliştirme önerileri

yer alır.

3. Hazırlanan raporlar ilgili komisyonlarda değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürekli İyileştirme Süreci

PUKÖ Döngüsü

Beceri karnesi uygulama süreçleri PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü kapsamında yürütülür.

PUKÖ Basamağı	Uygulama
PLANLA	Süreç planlamalarının yapılması
UYGULA	Beceri karnesi uygulamalarının yürütülmesi
KONTROL ET	Danışman kontrolleri ve süreç değerlendirmeleri
ÖNLEM AL	Süreç geliştirme çalışmalarının yürütülmesi

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Bu yönerge Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu yönerge hükümleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.